Școala Gimnazială Chiscani, jud. Brăila
Str. Școlii, Nr. 125
Tel. / fax: 0239664012
e-mail: scoala_chiscani@yahoo.com
www.scoaladunareana.eu

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR. 1981/24.09.2019

VALIDAT IN C.P. DIN DATA DE
23.10.2019

APROBAT IN C.A. DIN DATA DE
25.10.2019

CODUL DE ETICĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE CHISCANI

Capitolul I
Dispoziții generale

Articolul 1

Codul de etică al personalului Școlii Gimnaziale Chiscani, denumit în continuare cod, reglementează normele de conduită profesională a personalului care îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Articolul 2

Scopul acestui cod este de a promova un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Articolul 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și a prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Capitolul II
Valori, principii și norme de conduită

Articolul 4

Personalul didactic din cadrul **Școlii Gimnaziale Chiscani** trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

a) imparțialitate și obiectivitate;
b) independență și libertate profesională;
c) responsabilitate morală, socială și profesională;
d) integritate morală și profesională;
e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
f) primatul interesului public;
g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
i) respectarea autonomiei personale;
j) onestitate și corectitudine;
k) atitudine decentă și echilibrată;
l) toleranță;
m) autoexigență în exercitarea profesiei;
n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;

Şcoala Gimnazială Chiscani, jud. Brăila
Str. Şcolii, Nr. 125
Tel. / fax: 0239664012
e-mail: scoala_chiscani@yahoo.com
www.scoaladunareana.eu

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Articolul 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica norme de conduiă prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice şi morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

(i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfăşurate în unitatea de învățământ, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice şi a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

(iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/ 2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

(i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de şanse şi promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Articolul 6

În relațiile cu părinții şi cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă şi aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală şi de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate şi a dreptului la viață privată şi de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise şi gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Articolul 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare şi denigrare în relațiile cu ceilalți colegi şi acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Articolul 8

Personalul didactic care îndeplineşte funcții de conducere, de îndrumare şi de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului şcolar respectă şi norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților şi sarcinilor de serviciu din fişa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic şi a beneficiarilor direcți ai educației.

Școala Gimnazială Chiscani, jud. Brăila
Str. Școlii, Nr. 125
Tel. / fax: 0239664012
e-mail: scoala_chiscani@yahoo.com
www.scoaladunareana.eu

Articolul 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;

d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;

f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Articolul 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Capitolul III
Dispoziții finale

Articolul 11

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Articolul 12

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare, în cadrul Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Chiscani.

Articolul 13

Prezentul cod va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților în cadrul unui instructaj. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului unității.

Articolul 14

Prezentul Cod de etică a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011;
- Legea nr.53/ 2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în M.Of. nr. 720/ 19.09.2016, modificat și completat cu Ordinul MEN nr. 3027/ 2018;
- Ordinul MEN nr.4831/ 2018 privind aprobarea codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Director,

prof. ***ANGHEL MIHAI***