ŞCOALA GIMNAZIALĂ CHISCANI
STRADA ŞCOLII NR.125, COMUNA CHISCANI, JUDEŢUL BRĂILA
Tel/fax: 0239664012e-mail:scoala_chiscani@yahoo.com,

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul, Anghel Mihai, director al Şcolii Gimnaziale Chiscani, Brăila, prezint actualul raport de evaluare internăpe anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:
[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2022:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[X] Suficiente
[] Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
[X] Suficiente
[] Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu compartimentele din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[] Foarte bună
[X] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
[X] Pe pagina de internet
[X] La sediul instituţiei
[] În altă modalitate:Nu.

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
[X] Da.
[ ] Nu.

3.Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

2. Nr. total de solicitari soluţionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate termen de 30 de zile	Solutionari termenul a fost depasit	Electronic	In format hartie	Verbala	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

a).Pagina de Internet a instituţiei,https://scoalachiscani.ro/,a fost actualizată permanent.
b). Creşterea numărului de răspunsuri prin poşta electronică în procesul de asigurare a accesului la informaţii de interes public.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[X] Da, acestea fiind:comunicate, anunţuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanţare europeană.
[] Nu.

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[X] Da.
[ ] Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Vor fianalizatecererile de informaţii primitepentru a identifica seturi de date careprezintă interes pentru publicspre a fi publicate pe site-ul instituţiei.

B. Informaţii funizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informaţii de interes public	In funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
0	0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea directorului instituţiei	
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f) Altele, cu menţionarea acestora:	

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0		0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri - Costuri totale de funcționare a compartimentuluisunt suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[**X**] Da, punct de informare.

[ ] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare și implementarea Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare și implementare din alte Ministere.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurileau vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes publicprin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al Școlii Gimnaziale Chiscani;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Brăila și Ministerul Educației pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

Director,

prof. Anghel Mihai