Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2022 - 2023 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2023

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Judeţ	Localitate
	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CHISCANI	404189	BRĂILA	CHIŞCANI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	3759.00	4542.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „Învăţământ de zi”:
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	5.00				5.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	7.00	0.00				7.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	7.00	0.00				7.00
Total	14.00	5.00				19.00

D18a	Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	103.00	103.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	144.00	0.00	144.00

Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	127.00	0.00	127.00
Total	271.00	103.00	374.00
Total grădiniţă	0.00	103.00	103.00
Total niveluri şcoală	271.00	0.00	271.00

D19a	**Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare:**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	16.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	29.00
Total	45.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	5	103
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	7	144
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	7	127
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		19	374

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (începând cuînvăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	21	66	20.39	24.35
Română	82	205	79.61	75.65
Total	103	271	100	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	21.00	66.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	28	79	27.18	29.15
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	43	96	41.75	35.42
Cel putin un parinte are studii superioare	14	32	13.59	11.81
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	18	64	17.48	23.62
Total	103	271	100	100
Număr mediu ani studiu	10.06	9.42		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu nevoi speciale de educaţie (CES)	29	16
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	39	43
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	1	6
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	12	9
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	16	8

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	103	271	100	100
intre 30 si 60 de minute	0	0	0	0
Total	103	271	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	251	92.62
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	20	7.38
Total	271	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu

e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	14	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din şcoală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	2	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	5	19
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	140	0	140
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	140	0	140
Total	160	7	167

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	14	48.28
Număr cadre didactice cu gradul II	3	10.34
Număr cadre didactice cu definitivat	5	17.24
Număr cadre didactice fără definitivat	7	24.14
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	29	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele)	29	100
Numărul de cadre didactice calificate	29	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	27	93.1
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	7	24.14
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	10.34

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	29.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	29.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie fizică	Gradul I	19	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1600	55.17

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	8	0	8

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) :

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	103
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	144
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	127
Total	374
Total grădiniţă	103
Total niveluri şcoală	271
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", " Învăţământ seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	2757
numărul de absenţe nemotivate	16042
Total absenţe pe an	18799
Număr mediu absenţe pe copil	69.37

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul de zi					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	105	106	0	1	0	104
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	144	133	0	3	8	133
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	127	124	1	0	16	112
Total	376	363	1	4	24	349
Total grădiniţă	105	106	0	1	0	104
Total niveluri şcoală	271	257	1	3	24	245

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	9	2	0	11	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	13	7	0	20	0
Total	22	9	0	31	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	18	10	32	73	133
Matematică	11	11	40	71	133

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	5	15	30	15	59	0	124

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor inv.primar (clasa a IV-a)	24	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	27	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	3	7	3	3	2	3	21
Matematică	4	4	5	5	2	1	21

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	32	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	32	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	23	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	23	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	27	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	13	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	12	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
44

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):
2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
7

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4, 4	- efectuarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă în vederea prevenirii și combaterii imbolnăvirilor cu SARS COV-2;	15.10.2022	16.06.2023

Responsabilităţi: - C A;
- administrator financiar de patrimoniu;
- director;
-asistent medical;

Indicatori realizare: - triaj epidemiologic asigurat de personal medical calificat;
- toți elevii beneficiază de cel puțin 5 controale medicale anuale;

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă reluarea coaborării cu asistentul medical pe baza unui contract civil și încheierea unui parteneriat cu dispensarul comunal în vederea asigurării serviciilor medicale de urgență;
- **Realizat în proporţie de** 10 %
- **Lecţii învăţate:** - Regulile de igienă au fost respectate de preșcolari și de elevi;
  - Colaborarea cu asistentul medical a redus nr. de cazuri de viroze respiratorii;
  - participarea sistentului medical la orele de dirigenție cu tematica Educație pentru sănatate.

2	Implementarea catalogului electronic	4, 4	- creionarea în timp real a procesului pedagogic prin care trece fiecare elev în parte; - facilitarea comunicării școală-familie; - creșterea timpului alocat interacțiunii profesor - elev; - simplificarea muncii profesorilor;	15.10.2022	31.08.2023

Responsabilităţi: - administrartor financiar de patrimoniu;
- director;
- toate cadrele didactice din școală;

Indicatori realizare: - cataloagele în format letric;

Comentarii:

- **Concluzii:** - Se recomandă încheierea unui nou contract cu același furnizor de servicii și realizarea unor documente din comisiile permanente pe aceeași platformă.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Obiectivitatea notării și calcularea fără greșeli a mediilor;
  - Transparență în comunicarea notelor pentru părinți;

3	Implementarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	5, 5	- îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității prin participarea unui nr. de 100 elevi la activități remediale și extracurriculare; - creșterea ratei de participare la EN cu 10% în următorii 3 ani; - creșterea ponderii mediilor peste 7,00 și a procentului de promovare la EN pentru cel puțin 5 elevi anual; -prevenirea riscului de abandon școlar prin integrarea în mediul favorabil învățării a elevilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin participarea acestora până în anul 2025 la programe extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare; - consolidarea relației elevi-părinți-școală prin implicarea până ăn anul 2025 a cel puțin 30% dintre părinții din grupul țintă în activități de informare; -scăderea ratei de abandon cu 2% în următorii 3 ani școlari.	15.10.2022	31.08.2023
Responsabilităţi: - director; - administrator financiar de patrimoniu; - echipa de implementare PNRAS;					

Indicatori realizare: - creșterea nr. de elevi care finalizează cursurile gimnaziale; -creșterea nr. participanți EN; -perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor digitale interactive și strategii pedagogice moderne; - sălă de lectură; - echipamente software moderne care sa ajute la interactivitatea procesului didactic; -					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Proiectul este amplu, se derulează pe o perioadă de 3 ani, iar pentru anul școlar în curs au fost atinse toate țintele din graficul de activități: - activitățile remediale la limba română, matematică și educație fizică; - activități de prevenire a riscului de abandon școlar; - activități de digitalizare (formarea elevilor în domeniul TIC și a cadrelor didactice care predau la grupurile țintă); - dotarea spațiilor educaționale utilizate de grupurile țintă; - excursii tematice; Se recomandă pentru anul școlar următor implicarea mai multor cadre didactice în această activitate, cadre didactice care să fie eligibile pentru activitățile propuse în anul școlar 2023-2024;					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Datorită activităților atractive și interesante, s-a observat la finalul anului școlar o diminuare semnificativă a numărului de elevi cu risc de abandon școlar. Comparativ cu anul școlar precedent, numărul elevilor care au participat la Evaluarea Națională a fost de 82,75%, cu 3 procente mai mare decât în anul școlar 2021-2022.					
4	Înființarea programului „ A Doua Șansă”	4, 4	- sprijinirea persoanelor din comunitate, care nu au finalizat învățământul obligtoriu, în vederea continuării și finalizării studiilor; - promovarea imaginii școlii ;	15.10.2022	28.02.2023
Responsabilităţi: -director; - administrator financiar de patrimoniu; - echipa de proiect;					
Indicatori realizare: - desfășurarea activităților didactice ;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă pentru perioada următoare, continuarea recenzării în rândul locuitorilor comunei Chiscani, în vederea formării grupului țintă pentru programul ,,A doua șansă”.					
• **Realizat în proporţie de** 0 %					
• **Lecţii învăţate:** În urma recensământului realizat în rândul locuitorilor comunei Chiscani, a reieșit faptul că persoanele care au depus solicitări de a face parte din grupul țintă a programului ,,A doua șansă”, nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate. Cei eligibili au fost insuficienți pentru realizarea programului.					

5	Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat	3, 3	- creșterea numărului de preșcolari și școlari la nivelul unității de învățământ;	15.10.2022	31.08.2023

Responsabilităţi: - Primăria și Consiliul Local;
- conducerea școlii;

Indicatori realizare: - creșterea numărului de preșcolari înscriși în Gradinița Lacu Sărat;
- diversificarea calității serviciilor educaționale;

Comentarii:

- **Concluzii:** Odată cu obținerea avizelor de funcționare a locației, se vor demara celelalte activități pentru obținerea avizului de funcționare cu program prelungit.
  Pentru anul școlar 2023-2024 vor fi realizate activități de recenzare a preșcolarilor care doresc să participe în program prelungit la Grădinița Lacu Sărat.
- **Realizat în proporţie de** 50 %
- **Lecţii învăţate:** Activitățile de realizare a obiectivului ,,Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat", au fost atinse parțial. A fost obținut avizul ISU, iar avizul DSP este în curs de obținere, la acest moment fiind depusă documentația.

6	Modernizarea acoperișului corpurilor de școală.	3, 3	- Eliminarea problemelor cauzate de un acoperiș uzat moral; - Accesibilitatea montării panourilor fotovoltaice în viitorul apropiat; - Aspect estetic plăcut;	06.06.2023	30.06.2023

Responsabilităţi: Managerul școlii și administratorul financiar de patrimoniu.

Indicatori realizare: Finalizarea lucrărilor în termenul prevăzut în contract.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea a fost realizată în termen și au fost realizate toate condițiile din contract.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Prin realizarea acestei activități de modernizare a acoperișului au fost prevenite situațiile de risc a infiltrațiilor și distrugerea bunurilor existente la interior. Activitatea vine în sprijinul realizării proiectului de obținere a fondurilor pentru montarea panourilor fotovoltaice.

7	Optimizarea frecvenței școlare	4, 4	- reducerea fenomenului de abandon școlar; - asigurarea accesului la educație pentru toți elevii de vârstă școlară; - diminuarea numărului de absențe până la începutul lunii aprilie la toate clasele și disciplinele de învățământ;	22.10.2022	16.06.2023

Responsabilităţi: -responsabilul comisiei privind monitorizarea frecvenței școlare;
- învățătoare/profesori diriginți;
- consilier școlar;
- director;
- echipă implementare proiect PNRAS;
- mediatorul școlar;
- compartimentul de asistență scocială din primărie;
- responsabilul cu educația din cadrul postului de politie al comunei Chiscani;

Indicatori realizare: - informarea în scris a părinților ai caror elevi au cel puțin 10 absențe nemotivate / notificare electronică;
- cel puțin o dată pe lună părinții sunt onvitați la școală;
- activități în cadrul proiectului PNRAS;
- informarea compartimentului responsabil cu educația din cadrul postului de poliție al comunei Chiscani și a serviciului social din primărie;

Comentarii:

- **Concluzii:** -Se recomandă continuarea activităților de prevenire și de remediale pentru elevii aflați în risc de abandon.
- **Realizat în proporţie de** 20 %
- **Lecţii învăţate:** -Datorită programelor remediale / activități de prevenire și a stimulentelor financiare s-a observat reducerea numărului de absențe cu 20%.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de nivelul de utilizare a dispozitivelor electronice moderne.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- identificarea nivelului de utilizare a dispozitivelor electronice moderne de către cadrele didactice; - creșterea nivelului de satisfacție a elevilor față de utilizarea dispozitivelor electronice moderne; -facilitarea accesului la informație și diversificarea acesteia;	08.05.2023	16.06.2023

Responsabilităţi: - membrii CEAC
- toate cadrele didactice

Indicatori realizare: - identificarea până la 1 iunie a cel puțin 3 motive de insatisfacție și 3 motive de satisfacție a elevilor față de utilizarea dispozitivelor electronice moderne;

Comentarii:

- **Concluzii:** - Se recomandă utilizarea mijloacelor moderne de predare pentru participarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv educativ.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Utilizarea mijloacelor didactice moderne de predare a condus la o îmbunătățire a rezultatelor școlare și pe această bază la creșterea nivelului de satisfacție a elevilor și părinților.

2	Urmărirea traiectului școlar-liceal și profesional- al absolvenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenţilor	- realizarea unui studiu privind traiectul liceal și profesional al absolvenților clasei a VIII-a in perioada 2022-2023; - monitorizare a ofertei la nivel liceal și la nivel de școală profesională;	01.11.2022	31.08.2023
Responsabilităţi: - diriginții claselor a VIII-a; - consilierul școlar; - profesorii care predau discipline de examen; - membrii CEAC;					
Indicatori realizare: - urmărirea și analiza traiectului școlar;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Analiza traiectului școlar și profesional al elevilor va avea un impact pozitiv asupra calității procesului instructiv-educativ, profesorii putând stimula astfel și pe viitorii absolvenți.					
• **Realizat în proporţie de** 0 %					
• **Lecţii învăţate:** - consilierea elevilor de către specialiști; - participarea la târgurile educaționale îi ajută pe elevi în completarea fișelor de opțiuni;					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Amenajarea spațiilor exterioare din Grădinița Chiscani și Grădinița Lacu Sărat	5, 5	- facilitarea procesului instructiv educativ de tip outdoor - atragerea unui număr mai mare de preșcolari în grădiniță - cultivarea și formarea interesului pentru educația ecologică și ocrotirea mediului	20.10.2023	21.10.2023
Responsabilităţi: - fundația ,,Aura Ion” - director - îngrijitoare					
Indicatori realizare: - reamenajarea spațiului exterior al grădinițelor - dotarea curților grădinițelor cu elemente decorative și plantare de pomi, flori și arbuști					
Detalii: - încheierea unui parteneriat cu fundația ,,Aura Ion” - realizarea planului de lucru și achiziționarea produselor necesare - executarea lucrărilor de amenajare - promovarea rezultatelor					
2	Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari și elevi	4, 4	- efectuarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă în vederea prevenirii și combaterii imbolnăvirilor;	15.10.2023	21.06.2024
Responsabilităţi: - C A; - administrator financiar de patrimoniu; - director; -asistent medical;					
Indicatori realizare: - triaj epidemiologic asigurat de personal medical calificat; - toți elevii beneficiază de cel puțin 5 controale medicale anuale; - existența spațiului destinat cabinetului medical;					

Detalii: - reînoirea contractului de prestări servicii cu personal medical calificat; - efectuarea controalelor de specialitate în vederea depistării la timp a eventualelor probleme medicale și respectarea normelor de prevenire și combatere SARS COV - 2; - încheierea unui parteneriat cu dispensarul comunal în vederea asigurării serviciilor medicale de urgență;					
3	Derularea activităților programate conform graficului din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	4, 4	- îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității prin participarea unui nr. de 100 elevi la activități remediale și extracurriculare; - creșterea ratei de participare la EN cu 10% în următorii 2 ani; - creșterea ponderii mediilor peste 7,00 și a procentului de promovare la EN pentru cel puțin 5 elevi anual; -prevenirea riscului de abandon școlar prin integrarea în mediul favorabil învățării a elevilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin participarea acestora până în anul 2025 la programe extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare; - consolidarea relației elevi-părinți-școală prin implicarea până ăn anul 2025 a cel puțin 30% dintre părinții din grupul țintă în activități de informare; -scăderea ratei de abandon cu 2% în următorii 2 ani școlari.	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilităţi: - director; - administrator financiar de patrimoniu; - echipa de implementare PNRAS;					
Indicatori realizare: - creșterea nr. de elevi care finalizează cursurile gimnaziale; -perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor digitale interactive și strategii pedagogice moderne; - sălă de lectură; - echipamente software moderne care sa ajute la interactivitatea procesului didactic; - creșterea fondului de carte;					
Detalii: - aplicare chestionare SASAT; - identificarea copiilor cu risc și introducerea datelor în Observatorul școlii în vederea elaborării Planurilor de intervenție personalizată; - introducerea datelor în SIIIR; - organizarea unor activități de consiliere și întâlniri cu mediatorul școlar; - derularea unor activități specifice mediului în care locuiesc; - participarea la activitați de dezvoltare a unui climat de învățare pozitiv și incluziv, în clasă și în școală; - organizarea unor activitați de prevenire și combatere a violenței; - activități de coauching/cursuri de formare privind utilizarea tehnologiei moderne (elevi și profesori); - amenajarea și utilarea unui spațiu cu destinația sală de lectură; - organizarea unor activități de remediere, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare; -oragnizarea unor excursii tematice și a unor activități sportive; - digitalizarea procesului educațional;					
4	Extinderea și mărirea spațiilor educaționale în vederea desfășurării activităților instructiv-educative într-un singur schimb	3, 3	- asigurarea unui proces instructiv-educativ într-un singur schimb; - atragerea populației școlare;	15.10.2023	01.05.2024
Responsabilităţi: - Primăria Chiscani - Director					
Indicatori realizare: - existența spațiului educațional extins;					
Detalii: - solicitare de extindere catre Primăria Chiscani; - realizarea studiului de fezabilitate; - verificarea stadiului de rezistență al corpului de clădire care urmează să fie extins; - aprobarea solicitării; - încheierea contractului cu firma de construcții; - demararea lucrărilor;					
5	Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat	3, 3	- creșterea numărului de preșcolari și școlari la nivelul unității de învățământ;	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilităţi: - Primăria și Consiliul Local; - conducerea școlii;					
Indicatori realizare: - creșterea numărului de preșcolari înscriși în Gradinița Lacu Sărat; - diversificarea calității serviciilor educaționale;					
Detalii: -întocmirea dosarelor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor PSI și DSP; - solicitare către ARACIP pentru programare în vederea acreditării;					
6	Utilizarea exclusivă a catalogului electronic	3, 3	- creionarea în timp real a procesului pedagogic prin care trece fiecare elev în parte; - facilitarea comunicării școală-familie; - creșterea timpului alocat interacțiunii profesor - elev; - simplificarea muncii profesorilor;	15.10.2023	31.08.2024
Responsabilităţi: - administrartor financiar de patrimoniu; - director; - toate cadrele didactice din școală;					
Indicatori realizare: - cataloagele în format letric;					
Detalii: - prezentarea utilității și funcționalități catalogului electronic în cadrul consiliului profesoral; - renunțarea la catalogul fizic; - reînoirea contractului cu firma Viva-Scim; - instruirea cadrelor didactice și a părinților în vederea utilizării catalogului electronic; - descărcarea rapoartelor periodice și finale aferente fiecărei clase.					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Urmărirea traiectului școlar-liceal și profesional- al absolvenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenţilor	- realizarea unui studiu privind traiectul liceal și profesional al absolvenților clasei a VIII-a in perioada 2023-2024; - monitorizarea ofertei la nivel liceal și la nivel de școală profesională;	15.10.2023	31.08.2024
Responsabilităţi: - diriginții claselor a VIII-a; - consilierul școlar; - profesorii care predau discipline de examen; - membrii CEAC;					
Indicatori realizare: - urmărirea și analiza traiectului școlar;					
Aspecte reţinute: - consilierea elevilor este foarte importantă în alegerea traiectului școlar; - strânsa colaborare dintre școală și familie este mereu benefică elevilor;					

Director,

Responsabil CEAC,