












Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2021 - 2022 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2022

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Judeţ	Localitate
	SCOALA GIMNAZIALA CHISCANI	404189	BRĂILA	CHIŞCANI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	2879.00	3646.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „Învăţământ de zi”:
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	5.00				5.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Total	14.00	5.00				19.00

D18a	Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	97.00	97.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	139.00	0.00	139.00

Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	140.00	0.00	140.00
Total	279.00	97.00	376.00
Total grădiniţă	0.00	97.00	97.00
Total niveluri şcoală	279.00	0.00	279.00

D19a	**Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare:**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	23.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	27.00
Total	50.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	5	97
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	6	139
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	8	140
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		19	376

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (începând cuînvăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	83	218	85.57	78.14
Rromi	14	61	14.43	21.86
Total	97	279	100	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie romă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	14.00	61.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	28	109	28.87	39.07
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	42	77	43.30	27.60
Cel putin un parinte are studii superioare	9	32	9.28	11.47
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	18	61	18.56	21.86
Total	97	279	100	100
Număr mediu ani studiu	9.73	9.15		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educaţie (CES)	50	0
Învăţământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	6	0
Învăţământ de zi	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	8	0
Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	16	4
Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	29	6

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	97	279	100	100
intre 30 si 60 de minute	0	0	0	0
Total	97	279	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	262	93.91
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	17	6.09
Total	279	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	14	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din şcoală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	2	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	5	19
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	140	0	140
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	140	0	140
Total	160	7	167

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	19	63.33
Număr cadre didactice cu gradul II	1	3.33
Număr cadre didactice cu definitivat	7	23.33
Număr cadre didactice fără definitivat	3	10
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	30	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele)	30	100
Numărul de cadre didactice calificate	30	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	26	86.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	7	23.33
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	10

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	27.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	27.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invăţător / institutor	Gradul I	24	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	900	30

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	6	0	6

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) :

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	83
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	159
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	125
Total	367
Total grădiniţă	83
Total niveluri şcoală	284
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", " Învăţământ seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	4816
numărul de absenţe nemotivate	15051
Total absenţe pe an	19867
Număr mediu absenţe pe copil	69.95

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul de zi					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	97	92	0	5	0	92
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	139	137	0	2	4	133
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	140	137	0	2	4	134
Total	376	366	0	9	8	359
Total grădiniţă	97	92	0	5	0	92
Total niveluri şcoală	279	274	0	4	8	267

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	5	0	1	5	1
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	16	24	1	16	1
Total	21	24	2	21	2

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	38	39	82	159
Matematică	0	39	37	83	159

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	4	7	15	24	46	1	97

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor inv.primar (clasa a IV-a)	23	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	28	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	0	1	4	5	4	14
Matematică	0	1	4	5	1	3	14

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	27	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	25	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	44	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	42	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	15	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	14	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	1	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
36

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):
2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
9

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4, 4	- asigurarea triajului epidemiologic de către personal medical calificat; - efectuarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă în vederea pevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS COV-2;	15.10.2021	10.06.2022
Responsabilităţi: - C.A. - aprobă încheierea contractului de prestări servicii și programul de desfășurare al activității cadrului medical; - administrator financiar de patrimoniu - realizează plata serviciilor medicale prestate lunar de către cadrul medical;					
Indicatori realizare: -triaj epidemiologic asigurat de personal medical calificat; - toti elevii beneficiază de cel puțin 20 controale medicale anuale;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - prezența unui asistent medical în școală este cel mai bun mijloc de a asigura un control cât mai bun a stării de sănătate a fiecărui elev; - se recomandă amenajarea unui spațiu adecvat(altul decât cel existent), de oferire a serviciilor medicale, care să respectele normele în vigoare;					

• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - existența serviciilor medicale pentru elevi asigură desfășurarea activităților în condiții de siguranță și legalitate;					
2	Dotarea tuturor sălilor de clasă cu table interactive, videoproiectoare și laptopuri	3, 3	-perfecționarea și modernizarea actului instructiv-educativ; -creșterea gradului de atenție și de implicare la ore în rândul elevilor. -poziționarea Școlii Gimnaziale Chiscani în fruntea școlilor din mediul rural;	15.10.2021	12.11.2021
Responsabilităţi: -Consiliul local- aprobă suma solicitată de unitatea de învățământ ; -director - adună oferte de preț privind achiziția echipamentelor și înaintează solicitarea de aprobare a sumelor de bani, către Consiliul Local; -administrator financiar de patrimoniu - avizează contractele și realizează plățile către furnizori					
Indicatori realizare: -dotarea tuturor sălilor de clasă cu table interactive, videoproiectoare și laptopuri;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - toate sălile de clasă beneficiază de sisteme moderne de predare interactivă; - elevii au achizionat informațiile predate cu mult entuziasm și au participat activ la lecții; - cadrele didactice au redus timpul de pregătire a unei lecții în vederea predării la clasă, utiliz=nd noile instrumente moderne;					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - este necesară încurajarea și atragerea elevilor către școală prin desfășurarea unor activități didactice interactive; - facilitarea activității didactice la clasă pentru tot colectivul de cadre didactice;					
3	Implementarea catalogului electronic	3, 3	- creionarea în timp real a procesului pedagogic prin care trece fiecare elev în parte; - simplificarea muncii profesorilor; - facilitarea comunicării școală-familie; - creșterea timpului alocat interacțiunii profesor -elev;	15.10.2021	30.06.2022
Responsabilităţi: - administrator financiar de patrimoniu; - director; - toate cadrele didactice; - reprezentanții părinților la nivelul unității noastre de învățământ;					
Indicatori realizare: - rapoartele imprimate din platforma Edu24;					

Comentarii:					
• **Concluzii:** Contactul cu școala este mai complet si mai frecvent, prin intermediul unui astfel de instrument. Parintii sunt la curent cu activitățile elevilor și pot continua acasa educația de la școala. De asemenea, colaborarea dintre părinți și cadrele didactice este stransă.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** - catalogul electronic îi ajută pe părinți în timp real, să afle mai multe despre activitatea școlară a elevilor. - reducerea volumului de muncă al cadrelor didactice pe tot parcursul anului școlar; - acuratețea rezultatelor referitoare la note, absențe și medii;					
4	Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat	3, 3	- crearea de condiții pentru derularea activităților instructiv-educative specifice grădinițelor cu program prelungit; - creșterea numărului de preșcolari la nivelul unității de învățământ;	15.10.2021	31.08.2022
Responsabilităţi: -Primăria și Consiliul Local Chiscani - vor asigura finanțarea tuturor activităților ce vor fi derulate pentru desfășurarea în bune condiții a activității instructiv-educative la grădiniță; - Școala Chiscani - realizează documentația privind obținerea aprobarii desfășurării activității cu program prelungit la Grădinița Lacu Sărat și solicită inspectoratului școlar cadre didactice calificate care să desfășoare activitatea didactică în cele mai bune condiții;					
Indicatori realizare: -amenajarea și dotarea spațiului existent în vederea derulării activităților specifice grădinițelor cu program prelungit; - creșterea numărului de preșcolari înscriși la Grădinita Lacu Sărat; - obținerea autorizației de funcționare;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Ne propunem pentru anul școlar următor cu prioritate: - să finalizăm acțiunea de obținere a a avizelor de funcționare; - încheierea contractului de prestări servicii în regim de catering; - obținerea acreditării ARACIP;					
• **Realizat în proporţie de** 30 %					
• **Lecţii învăţate:** - procedurile laborioase de obținere a avizelor au îngreunat activitatea de funcționare a grădiniței Lacu Sărat cu program prelungit; - este necesară implicarea continuă a școlii și primăriei pentru realizarea și finalizarea obiectivului propus;					

5	Optimizarea frecvenței școlare	4, 4	- diminuarea numărului de absențe până la 15 martie la toate clasele și disciplinele de învățământ; - reducerea fenomenului de abandon școlar; - asigurarea accesului la educație pentru toți elevii de vârstă școlară;	15.10.2021	10.06.2022

Responsabilităţi: - responsabilul comisiei privind monitorizarea frecvenței școlare - centralizează absențele;
-profesorii diriginți/ învățătoare- monitorizeză zilnic prezența elevilor, înștiințează și informează familia în caz de acumularea a cel puțin 10 absențe nemotivate;
- consilierul școlar - consiliază elevii cu risc deabandon școlar;
- dirctorul- informează postul de poliție al comunei Chiscani si departamentul de asistenta sociala din Primăria Chiscani;

Indicatori realizare: - informarea în scris a părinților ai căror elevi au cel puțin 10 absențe nemotivate;
- cel puțin o dată pe lună părinții sunt invitați la școală;
- informarea compartimentului responsabil cu educația din cadrul postului de poliție al comunei Chiscani și a serviciului social din primărie;

Comentarii:

- **Concluzii:** - în ciuda eforturilor depuse de cadrele didactice, numărul elevilor în risc de abandon școlar este în continuă creștere din cauza numărului mare al elevilor de etnie rromă;
  - se recomandă prezența unui mediator școlar;
- **Realizat în proporţie de** 50 %
- **Lecţii învăţate:** - valoarea activității este dată de necesitatea conștientizării și implicării familiilor elevilor de etnie rromă și din medii dezavantajate, în actul didactic;
  - stimulentele financiare au stat la baza motivării unor elevi de a continua studiile;

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea didactică derulată în online	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-identificarea până la 01 martie 2022 a motivelor de insatisfacție ale beneficiarilor față de activitatea didactică derulată în online; - creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea didactică derulată în online;	15.10.2021	14.01.2022

Responsabilităţi: - CEAC- elaborează, investighează și interpretează rezultatele chestionarelor;
- responsabil CEAC comunică rezultatele în C.A și C.P.

Indicatori realizare: - identificarea, până la 01.02.2022, a cel puțin două motive de insatisfacție ale părinților/ elevilor față de activitatea didactică derulată în online;

Comentarii:

- **Concluzii:** - au fost identificate problemele cu care s-au întâlnit atât elevii, cât și cadrele didactice în perioada desfășurării orelor online;
  - este recomandată sporirea atractivității derulării acestor ore și implicarea activă a elevilor;
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** - interpretarea rezultatelor chestionarelor a scos în evidență atât aspectele pozitive, cât și pe cele negative ale activității didactice din online;
  - în procesul educațional, derulat în online, trebuie să avem în vedere nevoile individuale ale elevilor;

2	Urmărirea traiectului școlar - liceal și profesional - al absolenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenţilor	-realizarea unui studiu privind traiectul liceal și profesional al absolvențiolor clasei a VIII-a în perioada 2021-2022; - monitorizare a ofertei la nivel liceal și la nivel de școală profesională;	04.04.2022	10.08.2022

Responsabilităţi: - diriginții claselor a VIII-a-informează și prezintă oferta educațională;
- consilierul școlar- consiliază elevii și părinții;
- membrii CEAC - realizează analiza traiectului școlar;

Indicatori realizare: - analiza traiectului școlar;

Comentarii:

- **Concluzii:** -se recomandă diseminarea rezultatelor absolvenților de clasa a 8-a, în cadrul consiliului profesoral și al ședințelor cu părinții elevilor, viitori absolvenți de clasa a 8-a.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Analiza traiectului școlar și profesional al elevilor va avea un impact pozitiv asupra calității proecesului instructiv-educativ, profesorii reușind să stimuleze astfel și pe viitori absolvenți;

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4, 4	- efectuarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă în vederea prevenirii și combaterii imbolnăvirilor cu SARS COV-2;	15.10.2022	16.06.2023
Responsabilităţi: - C A; - administrator financiar de patrimoniu; - director; -asistent medical;					
Indicatori realizare: - triaj epidemiologic asigurat de personal medical calificat; - toți elevii beneficiază de cel puțin 5 controale medicale anuale;					
Detalii: - reînoirea contractului de prestări servicii cu personal medical calificat; - efectuarea controalelor de specialitate în vederea depistării la timp a eventualelor probleme medicale și respectarea normelor de prevenire și combatere SARS COV - 2; - încheierea unui parteneriat cu dispensarul comunal în vederea asigurării serviciilor medicale de urgență;					
2	Implementarea catalogului electronic	4, 4	- creionarea în timp real a procesului pedagogic prin care trece fiecare elev în parte; - facilitarea comunicării școală-familie; - creșterea timpului alocat interacțiunii profesor - elev; - simplificarea muncii profesorilor;	15.10.2022	31.07.2023
Responsabilităţi: - administrartor financiar de patrimoniu; - director; - toate cadrele didactice din școală;					
Indicatori realizare: - cataloagele în format letric;					

Detalii: - prezentarea utilității și funcționalități catalogului electronic în cadrul consiliului profesoral; - solicitarea către ISJ Brăila în vederea aprobării implementării catalogului electronic și renunțarea la catalogul fizic; - publicarea în monitorul oficial și aprobarea oficială de utilizare a catalogului electronic; - identificarea unor firme furnizoare de catalog electronic; - alegerea firmei care oferă servicii și transmiterea către aceasta a tuturor datelor necesare întocmirii cataloagelor electronice la nivel primar și gimnazial; - instruirea cadrelor didactice și a părinților în vederea utilizării catalogului electronic; - descărcarea rapoartelor periodice și finale aferente fiecărei clase.					
3	Implementarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	5, 5	- îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității prin participarea unui nr. de 100 elevi la activități remediale și extracurriculare; - creșterea ratei de participare la EN cu 10% în următorii 3 ani; - creșterea ponderii mediilor peste 7,00 și a procentului de promovare la EN pentru cel puțin 5 elevi anual; -prevenirea riscului de abandon școlar prin integrarea în mediul favorabil învățării a elevilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin participarea acestora până în anul 2025 la programe extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare; - consolidarea relației elevi-părinți-școală prin implicarea până ăn anul 2025 a cel puțin 30% dintre părinții din grupul țintă în activități de informare; -scăderea ratei de abandon cu 2% în următorii 3 ani școlari.	15.10.2022	31.08.2023

Responsabilităţi: - director; - administrator financiar de patrimoniu; - echipa de implementare PNRAS;					
Indicatori realizare: - creșterea nr. de elevi care finalizează cursurile gimnaziale; -creșterea nr. participanți EN; -perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor digitale interactive și strategii pedagogice moderne; - sălă de lectură; - echipamente software moderne care sa ajute la interactivitatea procesului didactic; -					
Detalii: - aplicare chestionare SASAT; - identificarea copiilor cu risc și introducerea datelor în Observatorul școlii în vederea elaborării Planurilor de intervenție personalizată; - introducerea datelor în SIIIR; - organizarea unor activități de consiliere și întâlniri cu mediatorul școlar; - derularea unor activități specifice mediului în care locuiesc; - participarea la activitați de dezvoltare a unui climat de învățare pozitiv și incluziv, în clasă și în școală; - organizarea unor activitați de prevenire și combatere a violenței; - activități de coauching/cursuri de formare privindutilizarea tehnologiei moderne (elevi și profesori); - amenajarea și utilarea unui spațiu cu destinația sală de lectură; - organizarea unor activități de remediere, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare; -oragnizarea unor excursii tematice și a unor activități sportive; - digitalizarea procesului educațional;					
4	Înființarea programului „ A Doua Șansă”	4, 4	- sprijinirea persoanelor din comunitate, care nu au finalizat învățământul obligtoriu, în vederea continuării și finalizării studiilor; - promovarea imaginii școlii ;	15.10.2022	31.07.2023
Responsabilităţi: -director; - administrator financiar de patrimoniu; - echipa de proiect;					
Indicatori realizare: - desfășurarea activităților didactice ;					
Detalii: - identificarea grupului țintă: persoane cu vârsta între 16-30 ani care nu au urmat/finalizat ciclul primar; - întocmirea documentației; - obținerea aprobărilor necesare implementării Programului „A Doua Șansă” - derularea activităților de învățare;					
5	Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat	3, 3	- creșterea numărului de preșcolari și școlari la nivelul unității de învățământ;	15.10.2022	31.08.2023
Responsabilităţi: - Primăria și Consiliul Local; - conducerea școlii;					

Indicatori realizare: - creșterea numărului de preșcolari înscriși în Gradinița Lacu Sărat; - diversificarea calității serviciilor educaționale;					
Detalii: -întocmirea dosarelor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor PSI și DSP; - solicitare către ARACIP pentru programare în vederea acreditării;					
6	Optimizarea frecvenței școlare	4, 4	- reducerea fenomenului de abandon școlar; - asigurarea accesului la educație pentru toți elevii de vârstă școlară; - diminuarea numărului de absențe până la începutul lunii aprilie la toate clasele și disciplinele de învățământ;	22.10.2022	16.06.2023
Responsabilităţi: -responsabilul comisiei privind monitorizarea frecvenței școlare; - învățătoare/profesori diriginți; - consilier școlar; - director; - echipă implementare proiect PNRAS; - mediatorul școlar; - compartimentul de asistență scocială din primărie; - responsabilul cu educația din cadrul postului de politie al comunei Chiscani;					
Indicatori realizare: - informarea în scris a părinților ai caror elevi au cel puțin 10 absențe nemotivate / notificare electronică; - cel puțin o dată pe lună părinții sunt onvitați la școală; - activități în cadrul proiectului PNRAS; - informarea compartimentului responsabil cu educația din cadrul postului de poliție al comunei Chiscani și a serviciului social din primărie;					
Detalii: - monitorizarea frecvenței școlare pe tot parcursul anului; - identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și includerea acestora în cadrul ,,Programului național pentru reducerea abandonului școlar”, derulat în perioada 2022-2025; - consilierea elevilor cu risc de absenteism și abandon școlar și a familiilor acestora; - facilitarea participării elevilor la activitățile remediale și extrașcolare din cadrul PNRAS; - sprijin financiar prin acordare de burse sociale și încurajarea frecventării cursurilor; - angajarea unui mediator școlar;					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de nivelul de utilizare a dispozitivelor electronice moderne.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- identificarea nivelului de utilizare a dispozitivelor electronice moderne de către cadrele didactice; - creșterea nivelului de satisfacție a elevilor față de utilizarea dispozitivelor electronice moderne; -facilitarea accesului la informație și diversificarea acesteia;	08.05.2023	16.06.2023
Responsabilităţi: - membrii CEAC - toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: - identificarea până la 1 iunie a cel puțin 3 motive de insatisfacție și 3 motive de satisfacție a elevilor față de utilizarea dispozitivelor electronice moderne;					
Aspecte reţinute: - utilizarea metodelor moderne de predare a condus la o îmbunătățire a rezultatelor școlare și, pe această bază, la creșterea nivelului de satisfacție a elevilor.					
2	Urmărirea traiectului școlar-liceal și profesional- al absolvenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenţilor	- realizarea unui studiu privind traiectul liceal și profesional al absolvenților clasei a VIII-a in perioada 2022-2023; - monitorizarea ofertei la nivel liceal și la nivel de școală profesională;	01.11.2022	31.08.2023
Responsabilităţi: - diriginții claselor a VIII-a; - consilierul școlar; - profesorii care predau discipline de examen; - membrii CEAC;					

Indicatori realizare: - urmărirea și analiza traiectului școlar;
Aspecte reţinute: - consilierea școlară este foarte importantă în alegerea traiectului liceal și profesional; - strânsa legătură dintre școală și familie este benefică elevilor;

Director,

Responsabil CEAC,