Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2021

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Judeţ	Localitate
	SCOALA GIMNAZIALA CHISCANI	404189	BRĂILA	CHIŞCANI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	2467.00	3072.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „Învăţământ de zi”:
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	5.00				5.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	7.00	0.00				7.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	7.00	0.00				7.00
Total	14.00	5.00				19.00

D18a	Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	83.00	83.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	159.00	0.00	159.00

Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	125.00	0.00	125.00
Total	284.00	83.00	367.00
Total grădiniţă	0.00	83.00	83.00
Total niveluri şcoală	284.00	0.00	284.00

D19a	**Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare:**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	27.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	21.00
Total	48.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	5	83
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	9	196
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	7	125
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		21	404

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (începând cuînvăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	70	223	84.34	69.47
Rromi	13	61	15.66	19.00
Total	83	284	100	88.47

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie romă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	13.00	61.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	29	63	34.94	19.63
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	14	137	16.87	42.68
Cel putin un parinte are studii superioare	22	47	26.51	14.64
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	18	37	21.69	11.53
Total	83	284	100	88.47
Număr mediu ani studiu	9.93	10.73		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educaţie (CES)	48	0
Învăţământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	6	0
Învăţământ de zi	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	6	1
Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	23	11
Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	21	4

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	83	284	100	88.47
intre 30 si 60 de minute	0	0	0	0
Total	83	284	100	88.47
Timp mediu	15	15		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	258	80.37
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	26	8.10
Total	284	88.47

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	14	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din şcoală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	7	3	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	5	19
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	155	5	160
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	155	5	160
Total	176	13	189

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	15	55.56
Număr cadre didactice cu gradul II	5	18.52
Număr cadre didactice cu definitivat	5	18.52
Număr cadre didactice fără definitivat	2	7.41
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	27	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele)	27	100
Numărul de cadre didactice calificate	27	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	23	85.19
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	6	22.22
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	11.11

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	27.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	27.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie fizică	Gradul I	18	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1800	66.67

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	8	0	8

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) :

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	83
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	159
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	125
Total	367
Total grădiniţă	83
Total niveluri şcoală	284
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", " Învăţământ seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	2298
numărul de absenţe nemotivate	15345
Total absenţe pe an	17643
Număr mediu absenţe pe copil	62.12

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul de zi					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	83	92	9	0	0	92
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	159	156	8	11	0	156
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	125	126	2	1	0	126
Total	367	374	19	12	0	374
Total grădiniţă	83	92	9	0	0	92
Total niveluri şcoală	284	282	10	12	0	282

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	6	0	0	6	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	12	0	0	13	0
Total	18	0	0	19	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	6	21	27	102	156
Matematică	6	24	44	82	156

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	6	8	25	32	42	13	126

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor inv.primar (clasa a IV-a)	39	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	20	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	1	4	5	1	3	14
Matematică	0	0	1	4	5	4	14

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	27	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	27	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	39	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	39	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	20	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	13	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	7	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
42

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):
6

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
7

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
7

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4, 4	- asigurarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă;	01.11.2020	25.06.2021
Responsabilităţi: - C.A. - administrator financiar de patrimoniu;					
Indicatori realizare: - existența spațiului destinat cabinetului medical; - toți elevii beneficiază de cel puțin patru controale medicale anuale; - triaj epidemiologic asigurat de personal calificat;					
Comentarii:					

• **Concluzii:** - prezența unui asistent medical în școală este cel mai bun mijloc de a asigura un control cât mai bun al stării de sănătate a fiecărui elev;					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - existența serviciilor medicale pentru elevi asigură desfășurarea activităților în condiții de siguranță și legalitate;					
2	Imbunatatirea calitatii invatamantului online prin achizitionarea instrumentelor necesare (softuri educationale, dispozitive electronice, platforma educationala)	3, 3	- modernizarea bazei materiale in vederea cresterii eficientei procesului instructiv -educativ; - accesul elevilor din mediile defavorizate la lectiile online; - prelucrarea cadrelor didactice in vederea utilizarii platformei educationale; - derularea invatamantului online in bune conditii;	15.10.2020	25.06.2021
Responsabilităţi: - Consilul local - Director - Administrator financiar de patrimoniu					
Indicatori realizare: - dotarea salilor de clasa cu echipamente si softuri educationale in vederea desfasurarii orelor online dupa scenariul galben/rosu; - asigurarea dispozitivelor de acces la lectiile online pentru toti elevii care au solicitat acest lucru; - desfasurarea activitatii online;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** În comparație cu anul școlar anterior, în mediul online a crescut procentul elevilor care au participat la cursuri.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Datorită participării multor cadre didactice la cursuri de formare în domeniul predării online, a fost posibilă facilitarea predării unităților de învățare la anumite discipline si realizarea diferitelor activități extracurriculare.					
3	Optimizarea procesului instructiv-educativ prin achizitionarea si revizuirea procedurilor	6, 6	- facilitarea realizarii activitatilor uzuale cat mai rapid, corect si eficient posibil;	15.10.2020	15.01.2021
Responsabilităţi: - director; - administrator financiar de patrimoniu; - CEAC					

Indicatori realizare: -existenta tuturor tipurilor de proceduri necesare pentru o buna functionare a activitatii scolare; - aplicarea procedurilor revizuite;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -se recomndă aplicarea procedurilor pe compartimente în cadrul activităților parcurse de toți angajații unității conform prevederilor în vigoare;					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - realizarea procedurilor facilitează desfășurarea în bune condiții a activităților la nivelul unității, în toate compartimentele;					
4	Realizarea unui corp nou de grădiniță în localitatea Lacu Sărat, comuna Chiscani	3, 3	-crearea de condiții pentru desfășurarea activităților instructiv - educative la ciclul de învățământ preșcolar; -posibilitatea desfășurării de activități extrașcolare, deoarece are ca dotare și sală de festivități; -sporirea numărului de preșcolari la nivelul unității de învățământ.	15.10.2020	05.08.2021
Responsabilităţi: -Primăria Chiscani, Școala Gimnazială Chiscani, OLCO CONS.SRL.					
Indicatori realizare: -construirea unui corp de clădire cu 3 săli de clasă și una de festivități; -creșterea numărului de preșcolari înscriși la Grădinița Lacu Sărat.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -se recomandă înființarea programului prelungit și obținerea de oferte din partea unor firme sau ONG-uri care pot asigura desfășurarea în bune condiții a programului prelungit;					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Odată cu finalizarea construcției ,,Grădiniță Lacu Sărat", s-a creat un mediu educațional propice pentru dezvoltarea nevoilor preșcolarilor, a crescut numărul solicitărilor părinților pentru înscrierea în grădiniță, dar și al transferurilor de la grădinițele din oraș către grădinița Lacu Sărat, în eventualitatea în care cursurile vor avea loc în program prelungit.					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea atitudinii personalului școlii față de minoritățile etnice	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- identificarea prescolarilor și a elevilor romi care au fost victime ale discriminării; - creșterea nr. de romi care frecventează cursurile școlare; - reducerea abandonului școlar și a anafabetismului;	11.01.2021	25.06.2021

Responsabilităţi: - comisia CEAC;
- consilierul școlar;
- consilierul educativ;
- toate cadrele didactice;

Indicatori realizare: - aplicarea a 25 de chestionare elevilor și părinților de etnie romă;
- statistica elevilor discriminați;
- prelucrarea datelor privind tipurile de discriminare și formele de manifestare constatate;

Comentarii:

- **Concluzii:** - în urma centralizarii răspunsurilor s-a conststat că elevii rromi nu sunt excluși din activitatile instructiv-educative;
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -in urma aplicarii chestionarelor au fost identificate problemele cu care se confrunta elevii și familiile de etnie rromă cum ar fi: lipsa internetului și a unui spațiu corespunzator activității de învatare la domiciliu, lipsa implicării familiei în viața școlara,integrarea în activitățile școlare și extrașcolare, implicarea și participarea la orele de remediere desfășurate în școala,încurajarea și susținerea emoțională

2	Evaluarea nivelului de satisactie al personalului didactic, nedidatic si auxiliar fata de conducerea scolii	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-ierarhizarea pana la sfarsitul lunii august 2021 a motivelor de satisfactie / insatisfactie a personalului didactic / nedidactic / auxiliar în privinta activitatii de management la nivelul scolii - implicarea personalului didactic / nedidactic / auxiliar în evaluarea si imbunatatire a activitatii de management	17.05.2021	30.06.2021

Responsabilităţi: -membrii CEAC

Indicatori realizare: -identificarea, pana la 31 august, a cel putin unui motiv de insatisfactie a personalului didactic/ nedidactic/auxiliar fata de prestatia directorului, care va fi investigat.
-inventar puncte tari si puncte slabe in comportamentul directorului fata de personalul scolii.

Comentarii:

- **Concluzii:** - activitatea de management realizată în scoală este una democratică. Cadrele didactice sunt implicate în luarea deciziilor la nivelul școlii. Personalul școlii beneficiază de încrederea managerului, de susținere și motivare. Atmosfera din școală e una deschisă, bazată pe comunicare, ceea ce conduce la buna desfășurare a tuturor activităților. Există o bună colaborare între școală - elevi - familie, tuturor elevilor asigurându-se șanse egale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - este necesară implicarea și monitorizarea activităților de către managerul școlar;
  - este necesară crearea și menținerea unui climat organizațional deschis bazat pe comunicare și relații de colegialitate;
  -este necesară motivarea și antrenarea întregului personal al școlii;

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare				X	
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	

6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea ştiinţifică				X	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării				X	

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare				X	
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	

2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea ştiinţifică				X	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare				X	
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea ştiinţifică				X	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4, 4	- asigurarea triajului epidemiologic de către personal medical calificat; - efectuarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă în vederea pevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS COV-2;	15.10.2021	10.06.2022
Responsabilităţi: - C.A. - aprobă încheierea contractului de prestări servicii și programul de desfășurare al activității cadrului medical; - administrator financiar de patrimoniu - realizează plata serviciilor medicale prestate lunar de către cadrul medical;					
Indicatori realizare: -triaj epidemiologic asigurat de personal medical calificat; - toti elevii beneficiază de cel puțin 20 controale medicale anuale;					
Detalii: - reînoirea contractului de prestări servicii cu personal medical calificat; - efectuarea controalelor de specialitate în vederea depistării la timp a eventualelor probleme medicale și respectarea normelor de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS COV-2;					
2	Dotarea tuturor sălilor de clasă cu table interactive, videoproiectoare și laptopuri	3, 3	-perfecționarea și modernizarea actului instructiv-educativ; -creșterea gradului de atenție și de implicare la ore în rândul elevilor. -poziționarea Școlii Gimnaziale Chiscani în fruntea școlilor din mediul rural;	15.10.2021	30.10.2021
Responsabilităţi: -Consiliul local- aprobă suma solicitată de unitatea de învățământ ; -director - adună oferte de preț privind achiziția echipamentelor și înaintează solicitarea de aprobare a sumelor de bani, către Consiliul Local; -administrator financiar de patrimoniu - avizează contractele și realizează plățile către furnizori					
Indicatori realizare: -dotarea tuturor sălilor de clasă cu table interactive, videoproiectoare și laptopuri;					

Detalii: - alocarea bugetului în ședința Consiliului Local; - încheierea unui protocol de colaborare școală-primărie; - documentarea în vederea alegerii unei oferte avantajoase; - încheierea contractului cu firma distribuitoare; - achiziționarea dispozitivelor prin SICAP; - montarea și punerea în funcțiune; - instruirea cadrelor didactice; - desfășurarea lecțiilor cu ajutorul tablelor interactive;					
3	Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat	3, 3	- crearea de condiții pentru derularea activităților instructiv-educative specifice grădinițelor cu program prelungit; - creșterea numărului de preșcolari la nivelul unității de învățământ;	15.10.2021	31.08.2022
Responsabilităţi: -Primăria și Consiliul Local Chiscani - vor asigura finanțarea tuturor activităților ce vor fi derulate pentru desfășurarea în bune condiții a activității instructiv-educative la grădiniță; - Școala Chiscani - realizează documentația privind obținerea aprobarii desfășurării activității cu program prelungit la Grădinița Lacu Sărat și solicită inspectoratului școlar cadre didactice calificate care să desfășoare activitatea didactică în cele mai bune condiții;					
Indicatori realizare: -amenajarea și dotarea spațiului existent în vederea derulării activităților specifice grădinițelor cu program prelungit; - creșterea numărului de preșcolari înscriși la Grădinita Lacu Sărat; - obținerea autorizației de funcționare;					
Detalii: -obținerea de fonduri necesare pentru dotarea corespunzătoare a spațiului existent; - amenajarea spațiului în vederea desfășurării activităților specifice programului prelungit; - întocmirea dosarelor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de funcționare și depunerea acestora către instituțiile abilitate; - solicitarea către ARACIP pentru programare în vederea obținerii acreditării;					
4	Optimizarea frecvenței școlare	4, 4	- diminuarea numărului de absențe până la 15 martie la toate clasele și disciplinele de învățământ; - reducerea fenomenului de abandon școlar; - asigurarea accesului la educație pentru toți elevii de vârstă școlară;	01.11.2021	10.06.2022
Responsabilităţi: - responsabilul comisiei privind monitorizarea frecvenței școlare - centralizează absențele; -profesorii diriginți/ învățătoare- monitorizeză zilnic prezența elevilor, înștiințează și informează familia în caz de acumularea a cel puțin 10 absențe nemotivate; - consilierul școlar - consiliază elevii cu risc deabandon școlar; - dirctorul- informează postul de poliție al comunei Chiscani si departamentul de asistenta sociala din Primăria Chiscani;					

Indicatori realizare: - informarea în scris a părinților ai căror elevi au cel puțin 10 absențe nemotivate; - cel puțin o dată pe lună părinții sunt invitați la școală; - informarea compartimentului responsabil cu educația din cadrul postului de poliție al comunei Chiscani și a serviciului social din primărie;
Detalii: - monitorizarea frecvenței școlare; - identificarea elevilor cu risc de abandon școlar; - consilierea elevilor cu risc de absenteism și abandon școlar, precum și a familiilor acestora;

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea didactică derulată în online	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-identificarea până la 01 martie 2022 a motivelor de insatisfacție ale beneficiarilor față de activitatea didactică derulată în online; - creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea didactică derulată în online;	01.02.2022	10.06.2022
Responsabilităţi: - CEAC- elaborează, investighează și interpretează rezultatele chestionarelor; - responsabil CEAC comunică rezultatele în C.A și C.P.					
Indicatori realizare: - identificarea, până la 01.02.2022, a cel puțin două motive de insatisfacție ale părinților/ elevilor față de activitatea didactică derulată în online;					
Aspecte reţinute: - totii elevii școlii au avut acces la orele derulate online; - au fost limitate activitățile: sprijin personalizat acordat elevilor cu nevoi speciale; comunicarea autentică, relaționarea umană, monitorizarea ritmului învățării, feedbackul pentru corectarea promptă sau pentru confirmarea achizițiilor, explicații pentru înțelegerea conceptelor, consilierea individuală, etc.;					

2	Urmărirea traiectului școlar - liceal și profesional - al absolenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenţilor	-realizarea unui studiu privind traiectul liceal și profesional al absolvenților clasei a VIII-a în perioada 2021-2022; - monitorizarea ofertei la nivel liceal și la nivel de școală profesională;	04.04.2022	15.07.2022
Responsabilităţi: - diriginții claselor a VIII-a-informează și prezintă oferta educațională; - consilierul școlar- consiliază elevii și părinții; - membrii CEAC - realizează analiza traiectului școlar;					
Indicatori realizare: - analiza traiectului școlar;					
Aspecte reţinute: -consilierea școlară este foarte importantă în alegerea traiectului liceal și profesional; -strânsa legătură dintre școală și familie este mereu benefică elevilor;					

Director,

Responsabil CEAC,