UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | OIPOSDRU | AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHIȘCANI, BRĂILA
NR. 218 / 14.10.2024

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Chiscani	0961101712	BRĂILA	CHIŞCANI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4542.00	5134.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	5.00				5.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	6.00	0.00				6.00
Total	14.00	5.00				19.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	112.00	112.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	148.00	0.00	148.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	105.00	0.00	105.00
Total	253.00	112.00	365.00
Total grădiniţă	0.00	112.00	112.00
Total niveluri şcoală	253.00	0.00	253.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	14.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	22.00
Total	36.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	5	112
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	8	148
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	6	105
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		19	365

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	25	63	22.32	24.90
Română	87	190	77.68	75.10
Total	112	253	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	25.00	63.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	32	71	28.57	28.06
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	49	93	43.75	36.76
Cel puţin un părinte are studii superioare	18	42	16.07	16.60
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	13	47	11.61	18.58
Total	112	253	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	6	3
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	95	22
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	5	2

Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	20	10
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	10	2

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	112	253	100	100
între 30 şi 60 de minute	0	0	0	0
Total	112	253	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	235	92.89
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	18	7.11
Total	253	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport şcolar)	permanent	permanent

Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	14	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:

Nici un răspuns selectat.

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	2	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	5	19
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	25	0	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	25	0	25
Total	45	7	52

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	18	62.07
Număr cadre didactice cu gradul II	4	13.79
Număr cadre didactice cu definitivat	6	20.69
Număr cadre didactice fără definitivat	1	3.45
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	29	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	29	100

Numărul de cadre didactice calificate	29	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	28	96.55
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	6	20.69
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	10.34

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	29.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	29.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală

Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie fizică	Gradul I	20	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2000	68.97

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	10	0	10

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	112
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	148
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	105
Total	365
Total grădiniţă	112
Total niveluri şcoală	253
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	2416
numărul de absenţe nemotivate	7755
Total absenţe pe an	10171
Număr mediu absenţe pe copil	40.2

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	112	112	0	0	0	112
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	148	145	0	3	0	145
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	105	106	1	0	0	106
Total	365	363	1	3	0	363
Total grădiniţă	112	112	0	0	0	112
Total niveluri şcoală	253	251	1	3	0	251

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	9	0	0	9	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	10	14	0	10	0
Total	19	14	0	19	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	11	17	28	89	145
Matematică	16	19	42	68	145

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	6	14	21	31	34	0	106

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	35	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	26	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	2	1	7	2	2	3	17
Matematică	3	1	3	8	1	1	17

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	42	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	42	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	35	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	35	0

Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	26	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	24	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în anul I din învăţământul profesional	8	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

38

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

9

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Amenajarea spațiilor exterioare din Grădinița Chiscani și Grădinița Lacu Sărat	5, 5	- facilitarea procesului instructiv educativ de tip outdoor - atragerea unui număr mai mare de preșcolari în grădiniță - cultivarea și formarea interesului pentru educația ecologică și ocrotirea mediului	20.10.2023	21.10.2023

Responsabilităţi: - fundația ,,Aura Ion"
- director
- îngrijitoare

Indicatori realizare: - reamenajarea spațiului exterior al grădinițelor
- dotarea curților grădinițelor cu elemente decorative și plantare de pomi, flori și arbuști

Comentarii:

- **Concluzii:** - devotamentul și dăruirea cadrelor didactice alături de confortul oferit prin reamanejarea spatiilor exterioare conduc la un act instructiv-educativ de calitate.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - amenajarea spațiilor exterioare diversifică posibilitățile cadrelor didactice de a desfășura activitați instructv- educative în aer liber;
  - numărul preșcolarilor în grădiniță este în continuă creștere;

2	Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari și elevi	4, 4	- efectuarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă în vederea prevenirii și combaterii imbolnăvirilor;	15.10.2023	28.06.2024

Responsabilităţi: - C A;
- administrator financiar de patrimoniu;
- director;
-asistent medical;

Indicatori realizare: - triaj epidemiologic asigurat de personal medical calificat;
- toți elevii beneficiază de cel puțin 5 controale medicale anuale;
- existența spațiului destinat cabinetului medical;

Comentarii:

- **Concluzii:** - prezența unui asistent medical în școală este cel mai bun mijloc de a asigura un control cât mai bun a stării de sănătate a fiecărui elev;
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - existența serviciilor medicale pentru elevi asigură desfășurarea activităților în condiții de siguranță și legalitate;

3	Derularea activităților programate conform graficului din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	4, 4	- îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității prin participarea unui nr. de 100 elevi la activități remediale și extracurriculare; - creșterea ratei de participare la EN cu 10% în următorii 2 ani; - creșterea ponderii mediilor peste 7,00 și a procentului de promovare la EN pentru cel puțin 5 elevi anual; -prevenirea riscului de abandon școlar prin integrarea în mediul favorabil învățării a elevilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin participarea acestora până în anul 2025 la programe extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare; - consolidarea relației elevi-părinți-școală prin implicarea până ăn anul 2025 a cel puțin 30% dintre părinții din grupul țintă în activități de informare; -scăderea ratei de abandon cu 2% în următorii 2 ani școlari.	15.10.2023	31.08.2024
Responsabilităţi: - director; - administrator financiar de patrimoniu; - echipa de implementare PNRAS;					

Indicatori realizare: - creșterea nr. de elevi care finalizează cursurile gimnaziale;
-perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor digitale interactive și strategii pedagogice moderne;
- sălă de lectură;
- echipamente software moderne care sa ajute la interactivitatea procesului didactic;
- creșterea fondului de carte;

Comentarii:

- **Concluzii:** - Proiectul este amplu, se derulează pe o periodă de 3 ani, iar pentru anul școlar în curs au fost atinse toate țintele din graficul de activități: activități remediale la lb. română și la matematică, activități de prevenire a riscului de abandon școlar, activități de digitalizare (formarea elevilor în domeniul TIC și a cadrelor didactice care predau la grupurile țintă), dotarea spațiilor educaționale utilizate de grupurile țintă, excursii tematice.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -Datorită activităților atractive și interesante, s-a observat la finalul anului școlar o diminuare semnificativă a numărului de elevi cu risc de abandon școlar;
  - procentul de promovabilitate al EN a fost de 88,24%;

4	Extinderea și mărirea spațiilor educaționale în vederea desfășurării activităților instructiv-educative într-un singur schimb	3, 3	- asigurarea unui proces instructiv-educativ într-un singur schimb; - atragerea populației școlare;	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilităţi: - Primăria Chiscani
- Director

Indicatori realizare: - existența spațiului educațional extins;

Comentarii:

- **Concluzii:** - Lucrarile de extindere și de mărire a spațiilor educaționale s-au finalizat, dar noile spații nu pot fi utilizate până cand nu se vor obținute toate avizele si autorizațiile de funcționare. Acest proces est în curs de derulare și se va finaliza în anul școlar următor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - desfășurarea activităților instructiv-educative într-un singur schimb asigură tuturor elevilor un program zilnic constant, unitar și planificat;

5	Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat	3, 3	- creșterea numărului de preșcolari și școlari la nivelul unității de învățământ;	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilităţi: - Primăria și Consiliul Local;
- conducerea școlii;

Indicatori realizare: - creșterea numărului de preșcolari înscriși în Gradinița Lacu Sărat;
- diversificarea calității serviciilor educaționale;

Comentarii:

- **Concluzii:** -grădiniță cu program prelungit vine atât în sprijinul părinților care au servici, cât și în ajutorul părinților care își doresc să-i dezvolte copilului abilitățile sociale și fizice și să-i asigure un mediu propice pentru învățarea practică;
- **Realizat în proporţie de** 50 %
- **Lecţii învăţate:** -demersul în vederea obținerii avizului și autorizației DSP este dificil și se află încă în curs de derulare;
  - autorizația PSI a fost obținută în anul școlar 2023-2024;
  - activitaea urmează să fie finalizată în anul școlar 2024-2025;

6	Utilizarea exclusivă a catalogului electronic	3, 3	- creionarea în timp real a procesului pedagogic prin care trece fiecare elev în parte; - facilitarea comunicării școală-familie; - creșterea timpului alocat interacțiunii profesor - elev; - simplificarea muncii profesorilor;	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilităţi: - administrartor financiar de patrimoniu;
- director;
- toate cadrele didactice din școală;

Indicatori realizare: - cataloagele în format letric;

Comentarii:

- **Concluzii:** -catalogul în format electronic permite vizualizarea situaţiei de ansamblu pe şcoală, dar şi pe o categorie sau element în parte, cum ar fi monitorizarea absenţelor, a activităţii sau conduitei elevilor şi profesorilor;
  - se recomandă încheierea unui nou contract cu același furnizor;
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - obiectivitatea notării și calcularea fără greșeli a mediilor generale;
  - transparență în comunicarea notelor pentru părinți;

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Urmărirea traiectului școlar-liceal și profesional- al absolvenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenţilor	- realizarea unui studiu privind traiectul liceal și profesional al absolvenților clasei a VIII-a in perioada 2023-2024; - monitorizare a ofertei la nivel liceal și la nivel de școală profesională;	04.12.2023	31.07.2024

Responsabilităţi: - diriginții claselor a VIII-a;
- consilierul școlar;
- profesorii care predau discipline de examen;
- membrii CEAC;

Indicatori realizare: - urmărirea și analiza traiectului școlar;

Comentarii:

- **Concluzii:** - analiza traiectului școlar și profesional el elevilor va avea un impact pozitiv asupra calității procesului instructiv-educativ, profesorii stimulând astfel și pe viitorii absolvenți;
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** - consilierea viitorilor absolvenți este foarte importantă în alegerea traiectului liceal și profesional;
  -strânsa colaborare dintre școală și familie este mereu benefică elevilor;

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent

Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învăţării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru preşcolari şi elevi	4, 4	- efectuarea controalelor medicale periodice; - identificarea problemelor de sănătate; - monitorizarea respectării normelor de igienă în vederea prevenirii şi combaterii imbolnăvirilor;	16.10.2024	30.06.2025
Responsabilităţi: - C A; - administrator financiar de patrimoniu; - director; -asistent medical;					
Indicatori realizare: - toţi elevii beneficiază de cel puţin 5 controale medicale anuale; - existenţa spaţiului destinat cabinetului medical;					
Detalii: reînoirea contractului de prestări servicii cu personal medical calificat; - efectuarea controalelor de specialitate în vederea depistării la timp a eventualelor probleme medicale; - încheierea unui parteneriat cu dispensarul comunal în vederea asigurării serviciilor medicale de urgenţă;					

2	Derularea activităților programate conform graficului din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	4, 4	- îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității prin participarea unui nr. de 100 elevi la activități remediale și extracurriculare; - creșterea ratei de participare la EN cu 10% în următorii 2 ani; - creșterea ponderii mediilor peste 7,00 și a procentului de promovare la EN pentru cel puțin 5 elevi anual; -prevenirea riscului de abandon școlar prin integrarea în mediul favorabil învățării a elevilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin participarea acestora până în anul 2025 la programe extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare; - consolidarea relației elevi-părinți-școală prin implicarea până ăn anul 2025 a cel puțin 30% dintre părinții din grupul țintă în activități de informare; -scăderea ratei de abandon cu 2% în următorii 2 ani școlari.	16.10.2024	31.08.2025
Responsabilităţi: - director; - administrator financiar de patrimoniu; - echipa de implementare PNRAS;					

Indicatori realizare: - creșterea nr. de elevi care finalizează cursurile gimnaziale;
-perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor digitale interactive și strategii pedagogice moderne;
- sălă de lectură;
- echipamente software moderne care sa ajute la interactivitatea procesului didactic;
- creșterea fondului de carte;

Detalii: - aplicare chestionare SASAT;
- identificarea copiilor cu risc și introducerea datelor în Observatorul școlii în vederea elaborării Planurilor de intervenție personalizată;
- introducerea datelor în SIIIR;
- organizarea unor activități de consiliere și întâlniri cu mediatorul școlar;
- derularea unor activități specifice mediului în care locuiesc;
- participarea la activitați de dezvoltare a unui climat de învățare pozitiv și incluziv, în clasă și în școală;
- organizarea unor activitați de prevenire și combatere a violenței;
- activități de coauching/cursuri de formare privind utilizarea tehnologiei moderne (elevi și profesori);
- amenajarea și utilarea unui spațiu cu destinația sală de lectură;
- organizarea unor activități de remediere, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;
-oragnizarea unor excursii tematice și a unor activități sportive;
- digitalizarea procesului educațional;

3	Elaborarea de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente	6, 6	-Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare și implicare proactivă; - Implicarea întregului personal și a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației;	16.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - director;
- comisia CEAC;

Indicatori realizare: - aplicarea și respectarea procedurilor în instituția de învățământ;

Detalii: -revizuirea/elaborarea procedurilor operaționale/de sistem pentru activitățile desfășurate în cadrul unităților de învățământ;
- aplicarea procedurilor pentru implementarea sistemului de control managerial intern;

4	Înființarea programului prelungit la Grădinița Lacu Sărat	3, 3	-creșterea numărului de preșcolari și școlari la nivelul unității de învățământ;	16.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - Primăria și Consiliul Local;
- conducerea școlii;

Indicatori realizare: - creșterea numărului de preșcolari înscriși în Gradinița Lacu Sărat; - diversificarea calității serviciilor educaționale;					
Detalii: - obținerea avizelor DSP; - solicitare către ARACIP pentru programare în vederea acreditării;					
5	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	2, 2	- Promovarea la toate disciplinele și permanent și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă;	16.10.2024	20.06.2025
Responsabilităţi: - director; - cadre didactice; - responsabilul de mediu;					
Indicatori realizare: - creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.					
Detalii: - derularea a cel puțin 5 activități de promovare pentru protejarea mediului înconjurător pe clasa/ grupă de elevi; - participarea la activități de ecologizare organizate la nivel local/județean; - încheierea unor acorduri de parteneriat cu instituții specializate în probleme de mediu;					
6	Reducerea fenomenului de bullying și de violență și promovarea relațiilor pozitive între elevi	4, 4	-Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	16.10.2024	20.06.2025
Responsabilităţi: - directorul; - consilierul școlar; - cadrele didactice; - consilierul educativ;					
Indicatori realizare: - reducerea cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi;					

Detalii: -Dezbaterea, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situatiilor de violență sau de hărțuire observate în scoală sau în vecinatatea și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații, cu posibile căi de solutionare;
-Derularea unor programe si activitati extrascolare pe tema combaterii bullying-ului;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, cercuri pedagogice, schimburi de experiență care au ca temă fenomenul de bullying și violența în școli;
- Diseminarea ofertei de sprijin psihologic și implicarea consilierului (psihologului), în afara cabinetului școlar, în identificarea și rezolvarea unor situatii de bullying;
-Organizarea de activitati informale elevi-cadre didactice-parinti;
- Încheierea de parteneriate ale scolii cu alte institutii la nivel local – politie, jandarmerie, autoritati locale, ONG-uri etc

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Urmărirea traiectului școlar-liceal și profesional- al absolvenților clasei a VIII-a	Traseul de carieră al absolvenţilor	- realizarea unui studiu privind traiectul liceal și profesional al absolvenților clasei a VIII-a în perioada 2024-2025; - monitorizarea ofertei la nivel liceal și la nivel de școală profesională;	16.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - diriginții claselor a VIII-a;
- consilierul școlar;
- profesorii care predau discipline de examen;
- membrii CEAC;

Indicatori realizare: - urmărirea și analiza traiectului școlar;

Aspecte reţinute: - consilierea elevilor este foarte importantă în alegerea traiectului școlar;
- strânsa colaborare dintre școală și familie este mereu benefică elevilor;

Director,
PROF. ANGHEL MIHAI

Responsabil CEAC,
PROF. DĂNCESCU VIOLETA